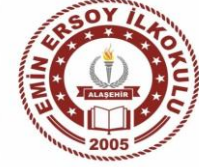




**T.C.**  
**ALAYEHİR KAYMAKAMLIĞI**  
**Emin Ersoy İlkokulu Müdürlüğü**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



**EMİN ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	1 SAAT
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge 5- Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	1 SAAT
3	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler için Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) 2- Denklik Belgesi (Veli elindeki öğrenciyeye ait öğrenim belgesi ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfın belirlenmesi.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme.)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.)	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ömer GÖKBULAK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Işıklar Mahallesi Alayehir / MANİSA  
Telefon : 0236 695 20 43  
Faks : -  
E-Posta : [737855@meb.k12.tr](mailto:737855@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Hüseyin GÜNEŞ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yenice Mah. Beşeylül Cad. No:28 Hükümet Konağı Kat:4 Alayehir/MANİSA  
Telefon : 0236 653 10 32  
Faks : 0236 653 30 21  
E-Posta : [alasehir45@meb.gov.tr](mailto:alasehir45@meb.gov.tr)

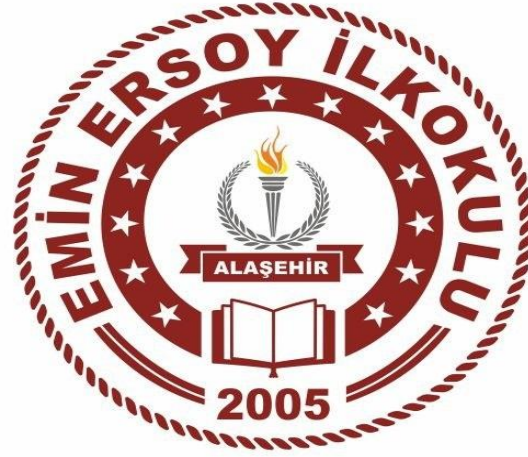
**EMİN ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	1 SAAT
8	Anasınıfları ve ilkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ömer GÖKBULAK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Işıklar Mahallesi Alaşehir / MANİSA  
Telefon : 0236 695 20 43  
Faks : -  
E-Posta : [737855@meb.k12.tr](mailto:737855@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Hüseyin GÜNEŞ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yenice Mah. Beşeylül Cad. No:28 Hükümet Konağı Kat:4 Alaşehir/MANİSA  
Telefon : 0236 653 10 32  
Faks : 0236 653 30 21  
E-Posta : [alasehir45@meb.gov.tr](mailto:alasehir45@meb.gov.tr)



EMİN ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
Stratejik Planlama Ekibi  
2019