

T.C
ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
EMİN ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Döğmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerdin na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlîm siyasetleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Öğretmenler: Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Manisa			İlçesi: Alaşehir		
Adres:	Işıklar Mahallesi		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/Li6kSSa47DH2	
Telefon Numarası:	0 236 695 20 43		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	737855@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://eminersoyilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	737855		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :			Toplam Çalışan Sayısı *	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	40	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	49		Erkek	4
	Toplam	89		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		609,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl 2 ay

SUNUŞ



Ahlaklı, erdemli, düşünen, sorgulayan, aklını kullanan bir topluluk; nereden gelip nereye gideceğini bilen, değere sahip çıkan ve çıkacak bir nesil yetiştirmek en büyük vazifemizdir. Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çatısını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Emin Ersoy İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okuma-yazma ve dört işlem öğretmek değil, okulda öğrendiklerini gerçek hayatta uygulayabilen, geleceğe yönelik büyük ve gerçekleştirebilecek hedefleri olan, büyüklerine saygılı, küçüklerine sevgiyle yaklaşan, Atatürk ilke inkılaplarına bağlı, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.

Süleyman YARDIMCI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Süleyman YARDIMCI	Okul Müdürü	Mehmet ÇÜMEN	Müdür Yardımcısı
Mehmet ÇÜMEN	Müdür Yardımcısı	Melike ÖZTEKİN	Sınıf Öğretmeni
Ali SARIÇAM	Sınıf Öğretmeni	Gülsüm ARIKAN	Sınıf Öğretmeni
Servet KÖSEM	Okul Aile Bir. Başkanı	Uğur BAŞTÜRK	Veli
Harun AYYILDIZ	OAB. Yön. Kur. Üyesi	Mehmet ÇİLOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Alaşehir ilçesi Işıklar Mahallesinde, hayırsever Emin ERSOY’un katkılarıyla yaptırılarak, 2005/2006 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Mevcut durumda kadrolu Müdür, 1 Müdür Yardımcısı ve 4 sınıf öğretmeni, ders ücretli 2 özel eğitim öğretmeni, ders ücretli 1 okul öncesi öğretmeni, 89 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Her şubeden bir sınıf olmakla beraber, ortalama sınıf mevcutları 15 öğrencidir. 27 öğrencimiz Caberfakılı Mahallesinden taşınalı olarak gelmektedir. Okulumuzun ısınması kaloriferle sağlanmaktadır. Okulumuzda 1 tane Okul Öncesi Sınıfı, 4 tane Şube Sınıfı, 1 tane Özel Eğitim Sınıfı, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Mescit, 1 Arşiv, 1 Yemekhane ve her katta Tuvaletler bulunmaktadır. Ayrıca bahçede bulunan kömürlük ve depo okul bünyesinde olmakta beraber 2018 yılında İmar Barışından yararlanılarak Yapı Kayıt Belgesi alınmıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Emin Ersoy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. • Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.	Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9.Madde, • 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021OrtaVadeliProgram	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB2024BütçeYılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024MEBİstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26Şubat 2018)	Tümü	5yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılıGenelge,2024-2028StratejikPlanHazırlıkÇalışmaları(18Eylül2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı	Tümü	2024-2028StratejikPlanıHazırlamaTakvimi
MEB2024-2028StratejikPlanı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
ManisaİlMilliEğitimMüdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Sarıgöl İlçeMilliEğitimMüdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

Tablo3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi
Sportif faaliyetler	Turnuva, yarışma, spor şenliği düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kutlamalar, Sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri , Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar ,Etkinlikler Konferans, Seminer, Kutlamalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar,Denemeler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik ,Eğitim materyali ve teknolojik araçlar
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Halk eğitim kursları

2.6 Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları olarak belirlenmiştir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			√
Öğretmenler	√				√
Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√		√	
İşveren kuruluşlar		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

☐: Tamamı O: Bir kısmı

Ek-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi

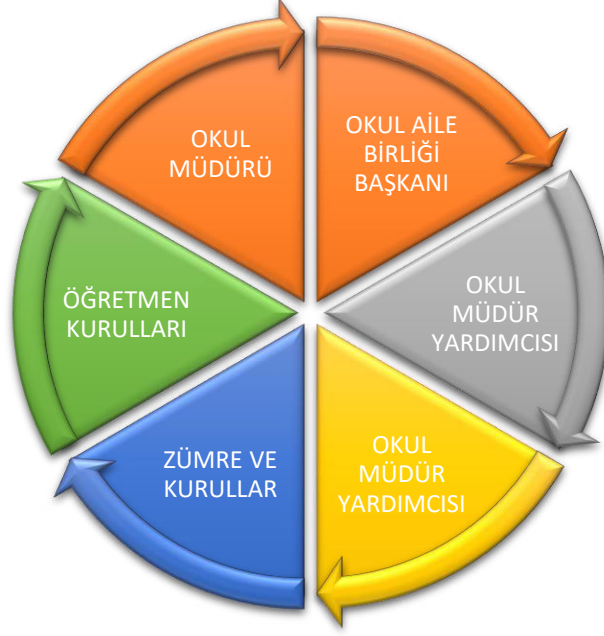
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
MeslekKuruluşları										
Sağlıkkuruluşları				0						
DiğerKurumlar										0
Özelsektör				√	0			0		

0: Tamamı 0: Birkısımlı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	%80	%20	%0	%0	%0	%0
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%80	%20	%0	%0	%0	%0
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%90	%10	%0	%0	%0	%0
4	Öğretmenim adildir.	%60	%30	%10	%0	%0	%0
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%80	%20	%0	%0	%0	%0
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%80	%20	%0	%0	%0	%0
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%70	%20	%10	%0	%0	%0
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%60	%30	%10	%0	%0	%0
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%80	%20	%0	%0	%0	%0
10	Okulda ders dışı etkinlikler var.	%70	%20	%10	%0	%0	%0
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%80	%20	%0	%0	%0	%0
12	Öğretmenim beni her gün çalıştırıyor.	%60	%40	%0	%0	%0	%0

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle ve Öğretmenleri iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım. Öğretmenler öğrencilere yardımcı olmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun fiziki şartları ve temizlik yeterli değildir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik Önlemleri alır.	%87,5	%12,5	%0	%0	%0
5	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%62,5	%37,5	%0	%12,5	%0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%12,5	%50	%0	%37,5	%0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir	%12,5	%37,5	%25	%25	%0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%62,5	%12,5	%12,5	%12,5	%0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%62,5	%37,5	%0	%0	%0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%62,5	%25	%0	%12,5	%0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%62,5	%37,5	%0	%0	%0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%75	%12,5	%0	%12,5	%0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%37,5	%50	%0	%12,5	%0
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	%37,5	%50	%0	%12,5	%0

15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%37,5	%50	%0	%12,5	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%75	%12,5	%0	%12,5	%0

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.Duyurular zamanında yapılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Eksik personel sebebiyle temizlik yönünde eksiklerimiz mevcut.Veliere yönelik faaliyet fazla yapılmamaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%50		%30	%10	%10	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%60		%30	%10	%0	%0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%70		%30	%0	%0	%0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%60		%40	%0	%0	%0
5	Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğı sağlar.	%60		%40	%0	%0	%0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%60		%30	%10	%0	%0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%70		%30	%0	%0	%0
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%60		%30	%10	%0	%0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%70		%30	%0	%0	%0
10	Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%60		%40	%0	%0	%0
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteğı ve rehberlik sağlar.	%60		%30	%10	%0	%0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%60		%40	%0	%0	%0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%70		%20	%10	%0	%0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%70		%20	%10	%0	%0
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%60		%40	%0	%0	%0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%60		%30	%10	%0	%0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%50		%30	%10	%10	%0

18	Bir veli olarak okul aidiyet hissediyorum.	%60	%30	%10	%0	%0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%50	%20	%30	%0	%0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%70	%30	%0	%0	%0

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmen ve idare ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencinin giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Öğrencinin öğrenme ve ahaki gelişimine katkı sağlanıyor.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Velilere yönelik eğitimin yetersizliği, velilerin etkinliklere katılımın azlığı ve teşviğin az olması.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Teşkilat Şeması

Okul Müdürü Süleyman YARDIMCI
Müdür Yardımcısı Mehmet ÇÜMEN
Öğretmenler Ali SARIÇAM Fatma KOPARAN Melike ÖZTEKİN Gülsüm ARIKAN Nazım YILMAZ (Özel Eğitim Ücretli Öğrt.) Kübra Zeybek (Özel Eğitim Ücretli Öğrt.) Hatice AKKURT (Okul Öncesi Ücretli Öğrt.)
Yardımcı Personel Hatice ÖZTÜRK

Okulumuzun rehber öğretmene ihtiyacı vardır.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgilere yer verilmiştir

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlardayarışmaödülleri yadalisanslarıolan öğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıda yapılmıştır.

Personel Durumu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Norm	İhtiyaç
Okul Müdürü	1	0	1	1	0
Müdür Yardımcısı	1	0	1	1	0
Sınıf Öğretmeni	1	3	4	4	0
Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
İdari Personel	0	0	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	6	10	9	3

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar.
Öğretmenler	Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğinden sorumludur.

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	100
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Süleyman YARDIMCI	Müdür	Uzman Öğretmenlik	2022	2022/274483
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı	2023	2023001452
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001451
		Okul yöneticiliğine uyum semineri	2023	2023450940
Mehmet ÇÜMEN	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Yöneticilerine Uyum Eğitimi	2023	2023450940
		Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2017	2017270573
		Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	2021000273
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl					
7-10Yıl					
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	13	2
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	0	16	1
20ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	0	28	1

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Melike ÖZTEKİN	Sınıf öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
Ali SARIÇAM	Sınıf öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
Gülsüm ARIKAN	Sınıf öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
Fatma KOPARAN	Sınıf öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	İşkur TYP		1	Ortaokul	1	1
4						
5						
6						

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğinden sorumludur.

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	89	5	20	1	2	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirtildi. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünülmüştür.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	0	0	9	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	1	0	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	0	1	0
Fotokopi Makinesi	1	0	0	0

Tablo16.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		x	0	1	Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var.
Resim Odası		x	0	1	Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var.
Müzik Odası		x	0	1	Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var.
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		x			Okul bahçesinde spor alanı mevcut.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe okul aile birliği ve okul idaresi tarafından yürütülmektedir.. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirtilmişti.

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	25000	30000	35000	40000
Okul Aile Birliği	5000	5000	5000	5000	10000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0

TOPLAM	25000	30000	35000	40000	50000
--------	-------	-------	-------	-------	-------

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türleri okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

Tablo18.HarcamaKalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	41.437,61 TL	36.997,48 TL	45.849,13 TL	29,014,69 TL	47.684,44 TL	21.011,89 TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
Spor Malzemesi						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu(genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2021			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	11	7	18
1/A	12	19	31
2/A	13	9	22
2/A Özel Eğitim	1	0	1
3/A	4	8	12
4/A	13	9	22
TOPLAM	54	52	106
Ortalama Mevcut	21,20		
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1		

2022			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	9	10	19
1/A	8	7	15
2/A	8	16	24
3/A	10	7	17
3/A Özel Eğitim	1	0	1
4/A	3	8	11
TOPLAM	39	48	87
Ortalama Mevcut	17,40		
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1		

2023			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	6	9	15
1/A	7	10	17
2/A	8	7	15
3/A	8	16	24
4/A	10	7	17
4/A Özel Eğitim	1	0	1
TOPLAM	40	49	89
Ortalama Mevcut	17,80		
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	2		

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

YIL	2021	2022	2023
Açılan Kurs Sayısı	1	1	2
Kursa Katılan Öğrenci sayısı	15	2	14
Kursa Katılan Öğretmen Sayısı	1	1	2
Kurs Açılan Dersler	Türkçe ,Matematik		
Kurs Akademik başarıya Katkısı	Öğrencilerin Öğrenme eksikliklerini giderme yardımcı olmuştur.		

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Yıllar	2021	2022	2023
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	105	87	89
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%98,5	%100	%100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	1	0	0
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	% 1,5	%0	%0

- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtir.

Yıllar	2021	2022	2023
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	7	7	7
Sosyal Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı	%100	%100	%100
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	106	87	89
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı	%100	%100	%100
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	50	55	60
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı	%63	%72	%83
Yapılan Faaliyetler	Kutlama Programları Anma Programları Milli Bayramlar Geziler Yarışmalar		

- Okulda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.)neler olduğu ;kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021	2022	2023
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	7	7	7
Kültürel Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı	%100	%100	%100
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	106	87	89
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı	%100	%100	%100
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	20	30	30
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı	%25	%39	%41
Yapılan Faaliyetler	Gezi ,sergi, Sinema etk.		

- Okulumuzda bilimsel araştırmaları yapılmamıştır.
- Okulumuzda bilimsel yayınları yayınlanmamıştır.
- Spor kulübü yoktur.
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023	2024
Devamsızlık Ortalaması	2	2	1	
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0	
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı				0
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan Kulüpler	Kızılay Sivil Savunma Sağlık Temizlik ve Beslenme Kütüphanecilik	Sivil Savunma Sağlık Temizlik ve Beslenme Kütüphanecilik Değerler	Sivil Savunma Sağlık Temizlik ve Beslenme Kütüphanecilik Değerler
Kulüplerin yaptığı çalışmalar	Toplum hizmeti Sıfır Atık çalışmaları Kutlama programları Tatbikatlar vb	Toplum hizmeti Sıfır Atık çalışmaları Kutlama programları Geziler Tatbikatlar vb	Toplum hizmeti Sıfır Atık çalışmaları Kutlama programları Tatbikatlar vb

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	1	4	2
Alınan Sevk Sayısı Gün	1	2	1
Rapor sayısı Gün	38	25	18

- Rehberlik hizmetleri(yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Yıllar	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	106	87	89

- Engelli öğrencileri için kolaylaştırıcı çalışmalar(engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Yıllar	2021	2022	2023
Engelli öğrencilerin sayısı	0	0	0
Engelli Rampası sayısı	1	1	1

- Okulun dış çevre(MEB,belediye,AB,TÜBİTAK,MEM)tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanmaktadır. Sinema etkinliğine Salihli'ye gidilmiştir.

- Okul/kuruma ulaşımı:

Okulumuz Alaşehir'e 10 km'dir. Ulaşım belediye araçları,Belediye dolmuşu ile yapılmaktadır.

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	47,50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	55,5	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	47,50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	464	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4704	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1392	Arşiv	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

*Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

*Okulumuzda taşınmalı öğrenciler için yemekhane bulunmaktadır. Kantinimiz yoktur.Kooperatifimiz vardır.Öğrencilerin okul saatlerinde okul dışına çıkması engellenmektedir.

*Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

*Okulumuz kalorifer ile ısıma olup fındık kömürü kullanılmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitim belgesi vardır. Okulumuz yeterince ısınmaktadır.

*Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)

*Okulumuz baca ve kalorifer kazanı temizliği her yıl düzenli yapılmaktadır.

*Okulumuzda 6 adet yangın tüpü olup çalışır durumdadır.

*Okulumuzda her yıl yılda düzenli bir kez Manisa İtfaiye Amirliği tarafından yangın tatbikatı yapılmaktadır. Ayrıca deprem,personel tahliye ve KBRN tatbikatları düzenli olarak yılda 1 veya 2 defa yapılmaktadır. İkaz alarm zili sistemi mevcut ve çalışır durumdadır.

Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar, Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler,organizasyonlar,aldığı ödüller belirtilir.

2.8 Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumun etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması
Ekonomik	Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
Çevresel	Deprem kuşağında olmamız.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler,mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitimi imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunlukla österen hastalıklar, ● Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurum etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye

yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Öğrenmeye istekli hevesli, hedefi ve amacı olan, teknolojiyi kullanabilen öğrencilerin varlığı
Çalışanlar	Genç, dinamik, teknoloji ve web.2 araçlarını en iyi şekilde kullanabilen, kurum kültürüne bağlı iletişime açık, kendini yenileyen değişim ve yeniliğe açık öğretmenlerin, çalışanların varlığı
Veliler	Yeniliğe, iletişime ve işbirliğine açık duyarlı ve veli profili olmaması
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun 2 katlı olması. Derslik sayısının yeterli olması. Okulun çevresinde fazla yapılaşma olmadığı için güvenlik sorunun olmaması. Şehir trafiğinden ve gürültüsünden uzak olması, okul bahçesinin ve oyun alanlarının geniş olması.
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Okul fatih projesi akıllı tahtaların kurulu olması
Bütçe	Temel eğitim olan okulumuzun nakdi bütçesi olmamakla birlikte merkezi bütçeden küçük onarım şeklinde nakdi yardımlar alınmakta, görülen eksiklikler ilgili vatandaşlar tarafından temin edilmekte de bunun için her zaman hayırsever, ilgili öğrenci velilerimiz ya da vatandaşlarımız bulunmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. Bütün çalışanlar ile iletişim kanallarının açık tutulduğu çağdaş yönetim anlayışının benimsendiği, bütün paydaşlar ile iletişim halinde olan bir yönetim süreci işlemektedir. Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü

	olması.
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. İdare - öğretmen - öğrenci-veli diyalogunun iyi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bütün rehberlik faaliyetlerine rağmen hedefi amacı olmayan, aldığı eğitim ve öğretim sonucunda hayatta nerelere gelebileceğinin bilincinde olmayan zamanın büyük bir bölümünü teknolojik araçlar ve internet ile boşa harcayan öğrencilerin varlığı. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. Taşıma merkezi olması sebebiyle anaokulu gitme oranının düşük olması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı Rehber öğretmen olmaması Kadrolu hizmetli kadrosunun bulunmaması Çalışanların özellikle öğretmenlerin son yıllarda çok sık değişimi ve ücretli öğretmen sayısı mevcut öğretmen sayısı oranının artması
Veliler	Taşınma merkezli olması nedeni ile mahallelerden gelen öğrenci velileri ile yaşanan iletişim sorunları, velilerin öğrencileri yeterince takip etmemesi ve öğrencinin yine veli tarafından evde ya da okulda desteklenmemesi. Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Okulumuzda çok amaçlı salonun olmaması Kapalı spor alanlarının olmaması Yangın merdiveninin olmaması.
Donanım	Okulumuzda Bilişim Teknolojileri sınıfı olmaması Okulumuzda tasarım beceri atölyeleri olmaması Resim ve müzik araç gereçlerinin olmaması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosu ve öğretmen kadrosunun sıklıkla değişmesi
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, Taşıma merkezi olunması nedeni ile mahallelerden gelen veliler ile yaşanan iletişim sorunları ve bu velilerin okul ve öğretmenler ile iletişim halinde olmaması
vb	

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken yada durumları. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurları belirtir.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması
Ekonomik	Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.

Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci
----------	---

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
Çevresel	Deprem kuşağında olmamız

Tablo22.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda; Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltmak Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. Temeleğitimde okullarının niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar ayağı vermek. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırmak olarak belirlenmiştir.

3 GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde; Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.2 Misyon

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; Sağlam karakterli, nitelikli etik değerlere bağlı, yeteneklerinin ve ilgilerinin farkında olan, çevreye duyarlı sosyal, kültürel, bilimsel yönleri gelişmiş, iyi

iletişim kurabilen, yenilikçi, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek.

3.3 Vizyon

Çağdaş, demokratik, karşılaştığı problemler karşısında tutarlı ve geçerli çözümler üretebilen, kapasitesini sonuna kadar kullanabilen, milli ve manevi değerlere sahip, yaptığı her ne iş olursa onu en mükemmel şekilde yapan bireyler yetiştiren bir okul olmak.

3.4 Temel Değerler

Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır.

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
- 9) Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği,
- 10) Okul ile ailenin işbirliği,
- 11) Takdir tanımada, liyakate inanırız.
- 12) Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- 13) Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
- 14) Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- 15) Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.

4 AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizisonucunda ortaya çıkanihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir.. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kurs Veren öğretmen-Veli- Muhtarlık								
Riskler	Öğrencilerin taşınması kurslara katılım etkilemektedir. Kurslar derslerden sonra olduğu için öğrencileri dikkat seviyesi ve öğrenme seviyeleri düşmektedir. Öğrencilerin geç vakit dersten çıkması. Öğrencinin durumdan psikolojik olarak olumsuz etkilenmesi								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme kayıplarını gidermek. Üst sınıfa akademik yönden hazırlamak.								
İhtiyaçlar	Kaynak Kitap Ek çalışma kitapları								

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	20	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay
PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	5	0	2	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	75	20	40	50	60	70	75	6 ay	6 ay
PG2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	5	0	2	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	75	20	40	50	60	70	75	6 ay	6 ay
PG2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	75	20	40	50	60	70	75	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe sağlık müdürlüğü- Aile Sağlığı Merkezi -Öğretmen-Veli-STK								
Riskler	Öğrencilerin yeterince konuya ilgi göstermemesi Okulda yeterince kitap olmaması . Ekonomik sıkıntılar.								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanamaması.Evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazanamaması. Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaması								

İhtiyaçlar	Eğitim verecek kurs öğretmenleri ve eğitim öğretim zamanı dışında kalan boş vakit Hikaye ve roman kitapları. İlgili kurum ziyaretleri
-------------------	--

TEMA:Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A.3Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef3.1	H.3.1 Temeleğitimdeokullarınınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalar verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	5	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Meb/STK/Okul Aile Birliği/Belediyeler/Hayırseverler/Muhtarlık/Veli								
Riskler	Ekonomik kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200000								
Tespitler	Okulumuz fiziki imkânlarının yetersizliği Okulumuzda eğitim niteliğini ve kalitesini arttırmak								
İhtiyaçlar	Ödenek (Aynı Maddi yardım) Ziyaretler								

TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%100	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	5	1	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler /Belediye/Okul aile Birliği/Muhtarlık								
Riskler	Zaman Öğretmen,veli ve öğrencilerin isteksiz oluşu								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								

	S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	10000
Tespitler	Fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştir Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırmak.
İhtiyaçlar	Ekonomik kaynak Veli ziyareti

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate alınmıştır. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür

ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanılmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okulve kurumlar MEB,bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlenmiştir..

4.2 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler oluşturulurken okul kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulunduruldu. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir. İş birlikleri, kurslar , sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, sergiler, şenlikler, kutlamalar, toplantılar, bilgilendirmeler yapılacaktır.

4.3 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin planda dönemi için tahmini maliyet tespit edilmiş olup tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	500	500	500	500	500	2.500
Amaç2	7200	7200	7200	7200	7200	36.000
Amaç3	83000	83000	83000	83000	83000	415.000
Amaç4	2000	2000	2000	2000	2000	10.000
Amaç5	10000	10000	10000	10000	10000	50.000
Amaç6	2000	2000	2000	2000	2000	10.000
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	104700	104700	104700	104700	104700	523500

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme şablonu olarak aşağıdaki tablo.26 kullanılacaktır.

Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%50	1	1	100
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%50			
PG1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0			
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır.Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınınagöredeğişkenlikgösterebilir.

?:Tamamı0: Birkısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		?		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			?	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özelİdare		?		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar(Öğrenci)	Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı,DonatımYatırım	AR-GE,Projeler, Danışmanlık	Nitelikli Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)
Öğrenciler									0	
Veliler										
Üniversiteler							0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar			0							
Özel sektör				0			0			

0: Tamamı 1: Birkısımlı

Okulda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmıştır. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmıştır.

Ek-4 Stratejik Plan Mimarisi

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi,Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel(yerel),Ulusal ve Uluslar arası Proje,Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

- 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
(göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma,Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2. 21.yy. Beceri
- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zeka
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
- 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri(Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık(Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi,Saygı,Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım(temizlik,bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre,Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş,Patent,Endüstriyel Tasarım,Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmetİçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

Ek-5 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

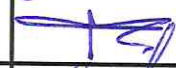
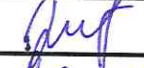
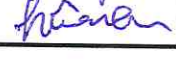
EMİN ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Emin Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve onay tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Alayehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

"Emin Ersoy İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Süleyman YARDIMCI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Mehmet ÇÜMEN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ali SARIÇAM	SINIF ÖĞRETMENİ	
4	Servet KÖSEM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Harun AYYILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	


Süleyman YARDIMCI
Okul Müdürü

OLUR
...../...../2024

Hüseyin GÜNEŞ
Alayehir İlçe Milli Eğitim Müdürü